



**REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„AKTYWNOŚĆ TO PRZYSZŁOŚĆ”
(RPKP.09.02.01-04-0035/17)**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru, proces rekrutacji oraz warunki udzielania wsparcia w ramach Projektu „Aktywność to przyszłość” realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku (Lider) oraz Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno – Ekonomicznych SUKCES (Partner) w terminie 1 października 2018 r. – 30 września 2020r. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa 9 „Solidarne społeczeństwo”, Działanie 9.2 „Włączenie społeczne”, Poddziałanie 9.2.1. „Aktywne włączenie społeczne”).
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o:
 - „Projekcie” – należy przez to rozumieć Projekt „Aktywność to przyszłość”,
 - „Beneficjencie, Realizatorze Projektu, Organizatorze” – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Włocławek / Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek,
 - „Partnerze” – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno – Ekonomicznych SUKCES, ul. Kaliska 50/4, 87-800 Włocławek,
 - „Biurze Projektu” - należy przez to rozumieć biuro Projektu we Włocławku przy ul. Okrzei 61,
 - „Uczestnika Projektu” – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do Projektu, z którą Realizator Projektu podpisał umowę uczestnictwa w Projekcie.

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Projekt realizowany jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie we Włocławku.
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie, na podstawie umowy zawartej na rzecz realizacji Projektu, pomiędzy Gminą Miasto Włocławek z siedzibą we Włocławku, ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek a Stowarzyszeniem Inicjatyw Społeczno – Ekonomicznych SUKCES, ul. Kaliska 50/4, 87-800 Włocławek.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
4. Celem Projektu jest aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez poprawę i wzmocnienie ich zdolności do zatrudnienia – 60 osób z terenu Włocławka, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, w oparciu o zastosowanie działań Programu Aktywności Lokalnej w okresie od października 2018r. do września 2020r.

5. Organizator założył, że w Projekcie udział weźmie 60 osób (40K, 20M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, będących w wieku aktywności zawodowej (15-64 lat). Będą to osoby z terenu miasta Włocławek, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej (Ust. z 12 III 2004r. o pomocy społecznej, w tym z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ) doświadczających wielokrotnego wykluczenia, w tym:
- 30 osób bezrobotnych (20K, 10M), zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy
 - 30 osób niepełnosprawnych (20K, 10M), posiadających orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie potwierdzające stan zdrowia wydany przez lekarza

§ 3

Zakres wsparcia

1. Realizator Projektu oraz Partner zaplanowali w Projekcie działania aktywizacyjne i szkoleniowe wspomagające proces aktywnego funkcjonowania społecznego i zawodowego.
2. Działania aktywizacyjne i szkoleniowe poprzedzone będą identyfikacją potrzeb Uczestników projektu w formie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR). Będzie to osobisty program aktywizacji społeczno-zawodowej przygotowany przy współpracy zespołu merytorycznego (doradcy zawodowego i psychologa) z Uczestnikami projektu. Najważniejszym założeniem IŚR jest indywidualne podejście do osoby oraz koncentracja na jej możliwościach, umiejętnościach, predyspozycjach, preferencjach i potrzebach. Efektem podjętych działań określonych w IŚR będzie określenie ilości i charakteru poszczególnych form wsparcia, a więc opracowanie diagnozy doradczej (preferencji i predyspozycji Uczestników projektu). Diagnoza doradcza zostanie przeprowadzona w oparciu o:
 - a. Diagnozę kompetencji społecznych opracowaną przez psychologa, czyli umiejętności, które przyczyniają się do skutecznej interakcji z otoczeniem, przeprowadzonej w ramach jednogodzinnej sesji (instrument o charakterze społecznym);
 - b. Indywidualny Plan Działania (IPD) opracowany przez doradcę zawodowego służący wstępnemu określeniu możliwości i potrzeb Uczestników projektu, przeprowadzony w ramach jednogodzinnej sesji. IPD zawierać będzie:
 - opis obecnej sytuacji Uczestnika projektu
 - zdiagnozowane przyczyny pozostawania bez zatrudnienia,
 - opis działań, jakie powinny zostać podjęte, by zwiększyć szanse na podjęcie zatrudnienia oraz terminy ich podjęcia
 - określenie ewentualnej konieczności uzupełnienia posiadanej wiedzy, kompetencji lub kwalifikacji, kierunki kształcenia/dokształcenia, umożliwiające wybór najlepszej możliwej dla Uczestnika ścieżki kariery zawodowej
 - określenie optymalnych form wsparcia w ramach projektu dla każdego Uczestnika projektu.
 - c. IŚR zostanie wyrażony w formie pisemnej, stanowiąc podstawę zapisu kontraktu socjalnego pomiędzy Uczestnikiem projektu a MOPR.
3. Wsparciem aktywizacyjnym zostaną objęci wszyscy Uczestnicy projektu. Wsparcie to zakłada udział w:
 - a. *Grupach Samopomocowych* (GS), których celem jest dzielenie się doświadczeniem i w pokonywaniu trudności związanych z problemem długotrwałego pozostawania bez pracy, wsparcie emocjonalne, zwalczanie bezradności wobec problemów, trudnej sytuacji życiowej itp., budowanie siły, nadziei i poczucia wartości wśród Uczestników projektu, wymianę użytecznych informacji oraz szukania wspólnymi siłami rozwiązań, a także dostarczenie emocjonalnego wsparcia i praktycznej pomocy w radzeniu sobie z problemami wspólnym dla

wszystkich uczestników grup samopomocowych. Grupa będzie dostarczać atmosfery akceptacji, co zachęci Uczestników projektu do dzielenia się swoimi obawami, frustracjami, ale także radościami i sukcesami, aby znaleźć wspólnie bardziej efektywne sposoby radzenia z trudnościami. Źródłem tej pomocy będzie wzajemny wysiłek, umiejętności i wiedza członków o podobnych doświadczeniach życiowych, a także, pomocniczo, wsparcie specjalistów z różnych dziedzin (wymienionych jako kolejne zadania merytoryczne).

- b. *Grupowe warsztaty psychologiczne*, których celem będzie wzmocnienie i zwiększenie kompetencji społecznych, budowanie poprawnych relacji społecznych, technik asertywności i radzenia sobie ze stresem zarówno w relacjach interpersonalnych, jak i na rynku pracy. Ich częścią będzie także moduł integrujący i motywujący uczestników. Ponadto istotne będzie zorganizowanie takich sytuacji społecznych podczas spotkań, które dostarczą uczestnikom zajęć doświadczeń korekcyjnych, przeciwstawnych doznany urazom oraz sprzyjać będą odreagowaniu napięć emocjonalnych i posłużą uczeniu się nowych umiejętności społecznie aprobowanych. Bloki tematyczne zajęć:
- asertywność - 5 h,
 - komunikacja społeczna - 8 h,
 - rozwiązywanie konfliktów, negocjowanie i mediacja - 4 h,
 - radzenie sobie ze stresem - 2 h,
 - podejmowania decyzji - stawianie celów i sposób ich realizacji - 4 h,
 - pełnienie podstawowych ról społecznych - 5 h.
- c. *Indywidualne poradnictwo psychologiczne* – uczestnicy otrzymają specjalistyczną pomoc psychologiczną w formie indywidualnych konsultacji. Celem spotkań będzie uzyskanie profesjonalnej pomocy w radzeniu sobie z problemami, których osoba doświadcza. W czasie ich trwania psycholog będzie pomagać lepiej zrozumieć problem, zidentyfikuje poziom motywacji do zmian oraz określi możliwe sposoby postępowania dla przezwyciężenia przeżywanych trudności, zdiagnozuje indywidualne bariery psychologiczne, utrudniające uczestnikowi efektywne funkcjonowanie społeczne. Poprzez indywidualne spotkania ze specjalistą możliwe będzie tworzenie warunków do pełniejszej współpracy, zwiększenie w uczestniku wiary w siebie, posiadane możliwości i umiejętności pozwolą na wypracowanie efektywnego planu działania, mającego na celu poprawę funkcjonowania jednostki i całej rodziny. Zajęcia prowadzone będą w formie indywidualnego wsparcia w wymiarze 4 h dla każdego Uczestnika projektu.
- d. *Grupowe warsztaty z zakresu zdrowia rodziny i pierwszej pomocy*, których celem będzie zapoznanie ze sposobami zachowania, umacniania a także poprawy zdrowia, w tym rozwijania zdolności samokontroli, pielęgnacji zdrowia oraz do wspierania innych członków rodziny w tych zachowaniach, a także wyrobienie nawyków i przyzwyczajzeń związanych z ochroną i doskonaleniem zdrowia. W trakcie zajęć Uczestnicy projektu zostaną zapoznani z różnymi rodzajami zagrożeń zdrowia człowieka i sposobami ich eliminowania lub minimalizowania. Bloki tematyczne zajęć:
- profilaktyka zdrowotna oraz zachowanie w sytuacji – zasady stosowania leków i farmaceutyków – 3h,
 - ruch w życiu człowieka, zdrowy styl życia - 1h,
 - bezpieczeństwo w codziennym życiu i zasady udzielania pierwszej pomocy - 5h,
 - zdrowie psychiczne - 1h,
 - zagrożenia cywilizacyjne i naturalne a zdrowie człowieka - 2h.
- e. *Animacja lokalna*, której celem będzie promowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego jako czynnik wychowawczy, integrujący i motywujący do wspólnej pracy na rzecz własnego środowiska. Działania środowiskowe zostaną skierowane do Uczestników projektu

oraz uczestników PAL. W ramach animacji lokalnej zostaną zastosowane działania środowiskowe, tj. inicjatywy integracyjne prowadzone przez animatorów lokalnych. Ich celem będzie organizowanie i inspirowanie udziału mieszkańców w imprezach i spotkaniach tj.:

- Organizacja Dnia Dziecka,
- Organizacja Wigilii,
- Wieczór Andrzejkowych tradycji,
- Edukacja w naturze,
- Warsztaty czytelnicze z elementami biblioterapii,
- Hortiterapia,
- Quilling,
- Warsztaty fotograficzne,
- piknik integracyjny „Wspólna biesiada”,
- Dzień Osoby Niepełnosprawnej,
- Lekcje Tradycji Regionalnych.

f. *Wsparcie finansowe Uczestników projektu* – projekt skierowany jest do osób korzystających z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, czyli najmniej uposażonych, znajdujących się w kryzysie, które własnym staraniem nie są w stanie przezwyciężyć. Dlatego też Uczestnikom projektu zostanie udzielona pomoc finansowa w oparciu o Ustawę o pomocy społecznej. Uczestnictwo w projekcie realizowane będzie w oparciu o kontrakt socjalny – narzędzie pracy socjalnej uregulowane w ww. ustawie. Na tej podstawie, w oparciu o podanie Uczestnika projektu oraz wywiad środowiskowy zostanie udzielona pomoc finansowa, znosząca niektóre z barier uniemożliwiających pełne uczestnictwo w projekcie. Podkreślić należy, że wszystkie zasiłki będą przyznawane na wniosek strony podczas udziału w projekcie. W toku wywiadu pracownik socjalny ustali dochód osoby lub rodziny, sprawdzi spełnienie pozostałych przesłanek przyznania pomocy, a w szczególności występowania trudnej sytuacji życiowej i niemożliwości jej samodzielnego przezwyciężenia. Wsparcie finansowe udzielane będzie przez cały okres realizacji projektu, tj. 11 m-cy.

4. Wsparcie szkoleniowe i zawodowe udzielane w ramach projektu skierowane będzie wyłącznie do 30 osób niepełnosprawnych (20K i 10 M). Na działania szkoleniowe i zawodowe w projekcie składają się:

a. *Grupowe poradnictwo zawodowe* – będą to zajęcia warsztatowe stymulujące i motywujące do osiągnięcia założonych celów, ukierunkowane na rozwój praktycznych umiejętności samodzielnego, aktywnego poszukiwania zatrudnienia, poruszania się po rynku pracy oraz przełamywania barier w procesie doskonalenia zawodowego. W trakcie zajęć uczestnicy będą mieli również możliwość m.in.: dokonania samooceny, określenia swoich predyspozycji zawodowych, planowania kariery zawodowej oraz wymiany własnych doświadczeń w poszukiwaniu pracy. Bloki tematyczne:

- Motywacja – 8h,
- Ja i mój potencjał – 10h,
- Poruszanie się po rynku pracy – 10h.

b. *Usługi pośrednictwa pracy* – obejmować będą określenie faktycznych potrzeb Uczestników projektu, pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców, udostępnianie ofert pracy Uczestnikom projektu i kierowanie ich do pracodawców na rozmowę kwalifikacyjną, inicjowanie i organizowanie kontaktów Uczestników projektu z pracodawcami, udostępnienie pracodawcom poszukującym pracowników danych Uczestników projektu w zakresie umożliwiającym wstępną ocenę Uczestnika projektu pod kątem ewentualnego zatrudnienia, informowanie kandydatów do pracy o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na

lokalnym rynku pracy. Dla każdego Uczestnika przewidziano średnio 8 godzin indywidualnych spotkań.

- c. *Szkolenia* – w celu umożliwienia Uczestnikom projektu podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji/kompetencji zaplanowano szkolenia, które zwiększą ich szanse powodzenia na rynku pracy. Rodzaje szkoleń zostaną określone po zdiagnozowaniu przez Doradcę zawodowego (w ramach IPD) potrzeb, możliwości, potencjału i ograniczeń zdrowotnych uczestników. Na tej podstawie, na podstawie zapotrzebowania pracodawców, a także w oparciu o dane wynikające z dokumentu „Barometr zawodów 2017”, uczestnicy będą mieli możliwość wyboru szkoleń. Czas trwania szkoleń dostosowany będzie do potrzeb uzyskania kwalifikacji/nabycia kompetencji (średnio 120h).
- d. *Staże zawodowe* – w celu nabycia umiejętności praktycznych zaplanowano 4 miesięczne staże zawodowe u pracodawcy (8h dziennie, 40h tygodniowo, osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym i umiarkowanym 7h dziennie, 35h tygodniowo). Wsparcie realizowane będzie zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Staże zawodowe odbywać się będą w miejscu odpowiednio przygotowanym, na podstawie umowy, która zawierać będzie podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres jego trwania, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków, dane opiekuna stażysty, a także numer i tytuł projektu, w ramach, którego realizowany jest staż. Zadania wykonywane w ramach stażu określone będą w programie stażu, który przygotowuje podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu. Program stażu będzie opracowany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb, potencjału, a także ograniczeń związanych z niepełnosprawnością stażysty. Po zakończeniu stażu podmiot przyjmujący na staż opracuje ocenę, uwzględniającą osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Po zapoznaniu się z oceną pracodawcy Wnioskodawca wyda uczestnikowi zaświadczenie o odbyciu stażu. W okresie odbywania stażu uczestnikowi przysługiwać będzie miesięczne stypendium naliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez uczestników. Wysokość stypendium stażowego – 1500zł (w tym składka emerytalna, rentowa i wypadkowa). Szczegółowe informacje dotyczące organizacji staży określać będzie odrębny regulamin.

§ 4

Zasady i kryteria rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w październiku 2018r. (30 osób) oraz w październiku 2019r. (30 osób). Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona przez pracowników socjalnych, czterech Osiedlowych Sekcji Pomocy Społecznej MOPR:
 - OSPS „Śródmieście” – ul. Ogniowa 8/10
 - OSPS „Zazamcze” – ul. Wieniecka 42
 - OSPS „Wschód” – ul. Żytnia 58
 - OSPS „Południe” – ul. Kaliska 7
2. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie przez kandydata dokumentów rekrutacyjnych (formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami itp.).
3. Podanie danych przez Uczestnika Projektu jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

4. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie po wypełnieniu formularza rekrutacyjnego, na podstawie którego dokonana zostanie weryfikacja kryteriów obligatoryjnych uczestnictwa, odbędzie rozmowę z pracownikiem socjalnym, który dokona oceny punktowej preferującej określonych Uczestników projektu. Na jej podstawie Zespół Rekrutacyjny sporządzi listę podstawową i rezerwową.
5. Kryteria rekrutacji:
 - a. *Kryteria obligatoryjne* – ocena 0-1 pkt. (nie spełnia / spełnia):
 - posiada status osoby niepełnosprawnej zamieszkuje na terenie Miasta Włocławek – źródła weryfikacji: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, w przypadku potwierdzenia niepełnosprawności osoby z zaburzeniami psychicznymi wnioskodawca będzie wymagał dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydany przez lekarza (orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię), oświadczenie o miejscu zamieszkania
lub
 - posiada status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkuje na terenie Miasta Włocławek – źródła weryfikacji: dokumentacja klienta prowadzona przez pracownika socjalnego, oświadczenie o miejscu zamieszkania
 - b. *Kryteria preferencyjne* – 5 pkt. za spełnienie n/wym. kryteriów:
 - doświadcza wielokrotnego wykluczenia społecznego – źródła weryfikacji: dokumentacja klienta prowadzona przez pracownika socjalnego MOPR,
 - posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – źródła weryfikacji: orzeczenia o niepełnosprawności,
 - posiada niepełnosprawność sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – źródła weryfikacji: orzeczenia o niepełnosprawności,
 - korzysta z PO PŻ (indywidualnie lub jako rodzina) – źródła weryfikacji: dokumentacja klienta prowadzona przez pracownika socjalnego MOPR,
 - zamieszkuje na obszarze zdegradowanym wyznaczonym w lokalnych programach rewitalizacji lub gminnych programach rewitalizacji – źródła weryfikacji: dokumentacja klienta prowadzona przez pracownika socjalnego MOPR (adres), w odniesieniu do Uchwały XXX/44/2017 Rady Miasta Włocławek z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie Miasta Włocławek.
 - c. *Kryteria wagowe* – ocena 1-5 pkt., ocenie zostaną poddane:
 - motywacja do udziału w projekcie – źródło weryfikacji: ankieta,
 - kompetencje społeczne – źródło weryfikacji: ankieta,
 - kwalifikacje zawodowe – źródło weryfikacji: oświadczenie klienta,,
 - doświadczenie zawodowe – źródło weryfikacji.: oświadczenie klienta,
 - długotrwałe pozostawania bez zatrudnienia – źródło weryfikacji: oświadczenie klienta.
6. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje spełnienie kryteriów określonych w § 4 ust. 4 a oraz suma punktów uzyskana po analizie dodatkowych kryteriów określonych w § 4 ust. 4 b i c.
7. Opracowana zostanie lista rankingowa – 30 osób z największą liczbą punktów zostanie zakwalifikowanych do Projektu w podziale na 3 podgrupy (po 10 osób).
8. W przypadku wyczerpania się limitu wolnych miejsc w projekcie zostanie stworzona lista rezerwowa, na której znajdą się osoby, które spełniają kryteria dostępu, ale nie zakwalifikowały się z uwagi na małą liczbę punktów przyznaną za kryteria dodatkowe.

9. W przypadku nie zrekrutowania założonej liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza wyznaczonym terminem, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
10. Nabór uczestników PAL prowadzony będzie przez Animatorów lokalnych MOPR, w oparciu o przeprowadzoną przez nich akcję promocyjną wśród lokalnych społeczności. Zasady rekrutacji określać będzie regulamin dostępny w Biurze projektu i na stronie WWW.
11. W przypadku rezygnacji Uczestniczka projektu zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.
4. Osoby zakwalifikowane oraz niezakwalifikowane do Projektu zostaną o tym poinformowane telefonicznie.
5. Z osobami zakwalifikowanymi do Projektu zostaną podpisane kontrakty socjalne.

§ 5

Uczestnictwo w Projekcie

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania umowy.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
4. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w wypadku nie wypełniania postanowień zawartych w kontrakcie socjalnym lub naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników Projektu podejmuje Koordynator Projektu.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie z przyczyn nieuzasadnionych lub skreślenia z listy Uczestników Projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu poniesionych kosztów uczestnictwa w Projekcie.
6. Uczestnik projektu kończy udział w projekcie z chwilą zakończenia ostatniej formy wsparcia, którą został objęty.

§ 6

Obowiązki stron

1. Realizator Projektu oraz Partner zobowiązuje się do:
 - zapewnienia zaplecza lokalowego, sprzętowego i kadrowego niezbędnego do realizacji Projektu,
 - realizacji form wsparcia zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu, regulaminem konkursu nr RPKP.09.02.01-IZ.00-04-136/17 oraz wytycznymi i właściwymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - uczestnictwa w Projekcie w zakresie przewidzianym dla podgrupy docelowej, do której został zakwalifikowany,
 - aktywnego, regularnego i punktualnego uczestnictwa w formach wsparcia

- podpisywania w trakcie udziału w zajęciach list obecności oraz pokwitowań odbioru materiałów piśmienniczych, poczęstunku, etc.;
- wypełniania dokumentów koniecznych do realizacji Projektu,
- bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w projekcie (najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia ww. okoliczności),
- udostępnienia danych, o których mowa w załączniku nr 1 i 2 do *rozporządzenia EFS*, tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie itd. potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także do przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu Projektu.
- informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Realizatorowi Projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości Projektu

§ 7

Efektywność zatrudnieniowa

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej lub społeczno-zawodowej po zakończeniu udziału w projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału).
2. Jako zatrudnienie należy rozumieć stosunek pracy, stosunek cywilno – prawny oraz podjęcie działalności gospodarczej. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilno – prawnej, zaświadczenie potwierdzenie prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące, dowód opłacania należnych składek na ubezpieczenie społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Jako efektywność społeczno-zatrudnieniową należy rozumieć usamodzielnienie się, rozwój oraz postęp w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia lub podjęcie dalszej aktywizacji. Dokumentami potwierdzającymi jej osiągnięcie są np. zaświadczenia dotyczące podjęcia nauki, rozpoczęcia udziału w zajęciach w ramach KIS, WTZ, ZAZ, zaświadczenia o podjęciu wolontariatu, zaświadczenia o rejestracji w PUP, ankiety postępów uczestników, opinie psychologa, doradcy zawodowego, pracownika socjalnego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2018r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników Projektu.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Realizatora Projektu (www.mopr.wloclawek.pl), w Biurze Projektu oraz u pracowników socjalnych Osiedlowych Sekcji Pomocy Środowiskowej: ul. Ogniowa 8/10, ul. Wieniecka 42, ul. Żytnia 58, ul. Kaliska 7.
4. W sprawach nieuregulowanych, nieujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu.